

Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv

Minta — az elkészült munka átadásának rögzítésére

Megrendelő

Név / cégnév: _____

Telefonszám: _____

Vállalkozó

Név / cégnév: _____

Telefonszám: _____

A munka megnevezése és helyszíne: _____

: _____

1. A teljesítés állapota

A felek a munkát közösen bejárták. A munka (a megfelelő aláhúzendó): hiánytalanul elkészült / az alábbi hibalistában rögzített hiányosságokkal készült el.

2. Hibalista

#	Hiba / hiányosság leírása	Javítás határideje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

A Vállalkozó a hibalistában rögzített hiányosságokat a megadott határidőig, külön díjazás nélkül javítja.

3. Nyilatkozatok

A Megrendelő a munkát a fentiek szerint átveszi. A jótállás kezdete az átadás napja. A Vállalkozó a kulcsokat / munkaterületet a mai napon visszaadta, a munkaterületet kitakarítva hagyta el.

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Megrendelő

Vállalkozó